

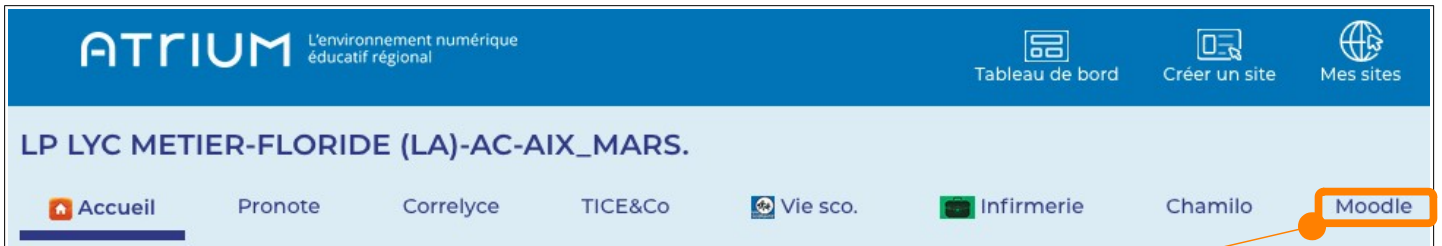


Où trouver la fiche sur le Moodle / Atrium ?

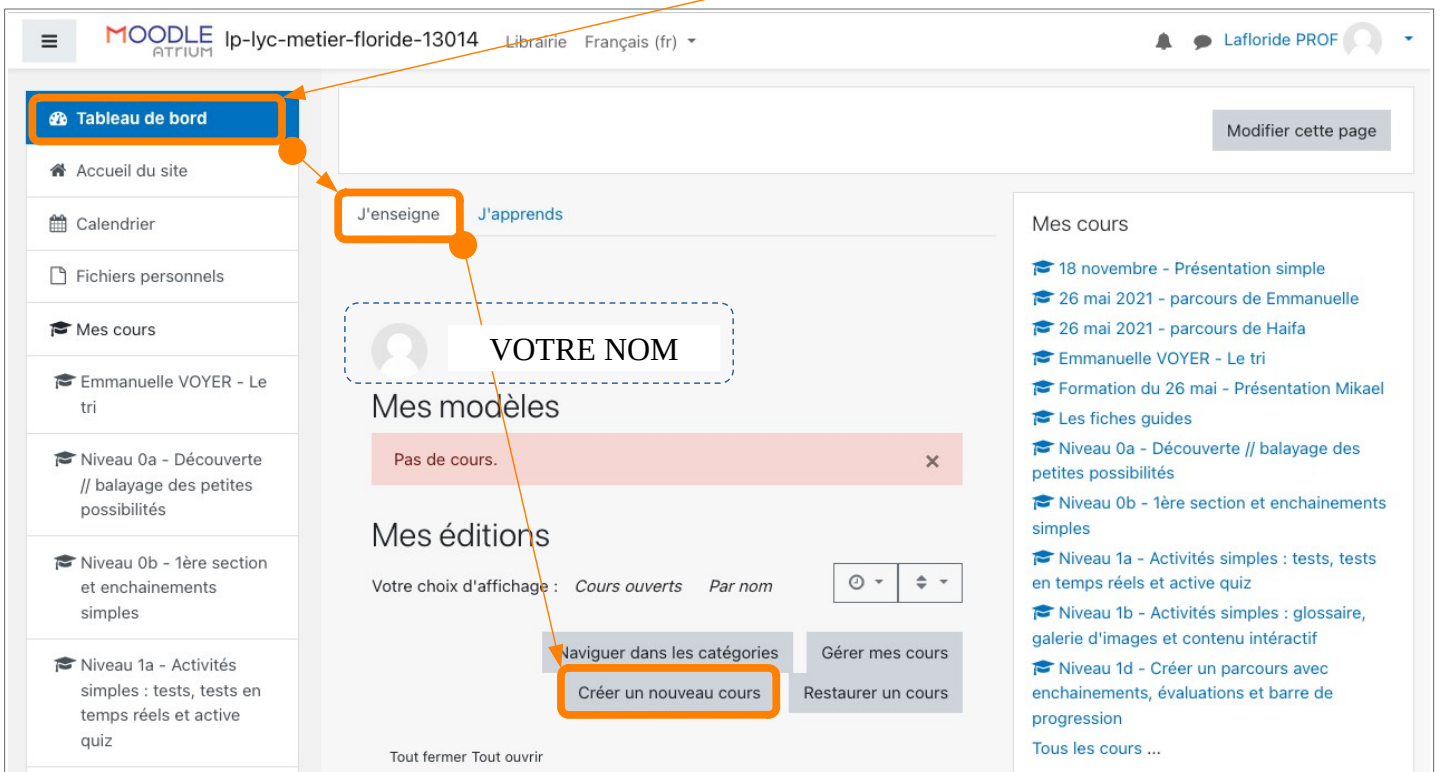
Bouton TICE&CO / Tutoriels – Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple

Je réalise ce document pour vous guider durant votre 1^{ère} création de cours.
Les actions futures à réaliser (très détaillées ici) seront à répéter en vous inspirant de celles-ci.

01. A partir d'ATRIUM, il faut cliquer sur le bouton Moodle.



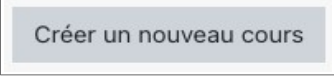
02. Vous voilà sur le « TABLEAU DE BORD » de Moodle.



03. Création d'un parcours de formation (cours).

Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**



En cliquant sur «  » vous allez pouvoir ouvrir un nouveau « **parcours de formation** ».

Il faut commencer par définir l'emplacement de ce parcours, définir à quelle classe il est destiné.

Choisir une de mes catégories pour la création du cours

Mes catégories

Espace enseignants / **VOTRE NOM**

Pour ce premier cours, choisissez VOTRE catégorie. Celle qui porte votre nom.

Filières électrotechniques

Filières électrotechniques / 2C ELEC

Pour les prochains cours, ceux à destination des élèves, vous choisirez la catégorie qui correspond à la classe concernée.

Filières électrotechniques / 2C ELEC / Partie professionnelle

Filières électrotechniques / TC ELEC

Filières électrotechniques / 2B MELEC

Après avoir cliqué sur VOTRE catégorie (Espace enseignant / votre nom) vous devriez avoir cet écran :

Ajouter un cours

Généraux Description Format de cours Apparence Fichiers et dépôts Suivi d'achèvement Groupes Renommer les rôles Tags

Généraux

Nom complet du cours

Cours de test

Nom abrégé du cours

Cours de test

Catégorie de cours

Espace enseignants / Lafloride PROF

Visibilité du cours

Afficher

Date de début du cours

17 décembre 2021 00 00

Date de fin du cours

16 décembre 2021 17 13 Activer

N° d'identification du cours

Enregistrer et revenir enregistrer et afficher Annuler

Pour chaque action ou page ouverte il y a d'énormes possibilités. On va détailler les utiles, vous testerez les plus pointues dans vos temps de création.

Vous devez noter ici le nom de votre cours. Utilisez le même nom de cours pour le complet et l'abrégé.

Vous pouvez définir la date à laquelle le cours sera disponible (visible par l'élève) et la date à laquelle il sera refermé (si besoin).

Vous êtes prêt(e), cliquez sur « **Enregistrer et revenir** ».

Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**



04. Votre cours (vide) est prêt. Il faut l'alimenter.

Cliquez sur votre cours «  Cours de test » pour y accéder.

 Cours de test
 Enseignant: Lafloride PROF

Voilà un parcours vide :

Cours de test

Tableau de bord / Mes cours / Espace enseignants / Lafloride PROF / Cours de test

Annonces

- Section 1
- Section 2
- Section 3
- Section 4
- Section 5

Navigation

- Tableau de bord
 - Accueil du site
 - Pages du site
- Mes cours
 - Formations Moodle
- Espace enseignants
 - Lafloride PROF
 - Cours de test**
 - Participants
 - Badges
 - Compétences
 - Notes
 - Généralités
 - Section 1
 - Section 2
 - Section 3
 - Section 4
 - Section 5

Les sections sont à penser comme des étapes. Elles peuvent être votre découpage de séance, de TD ... à vous d'essayer ce qui vous correspond.

Activer le mode édition

Pour agir sur la structure du cours il faut cliquer sur le bouton «

Activer le mode édition »

Chaque section va prendre cet aspect :

Une section peut être pensée comme une phase de travail. Chaque changement de phase entraine un changement de section.

+ Section 1 

[Modifier](#)

[+ Ajouter une activité ou ressource](#)



Pour toutes les actions qui suivent et que je vais vous demander de réaliser, vous trouverez les fichiers dans le dossier « **Documents\Formation Moodle 1H** » du poste sur lequel vous êtes OU dans le dossier de travail que vous avez téléchargé pour ouvrir ce tutoriel.

PHASE DE TRAVAIL 1.

A la fin de cette phase vous devriez obtenir ce que je vous ai mis en dessous.



Le lycée - Présentation



 [Lien vers le site de l'établissement](#)

En cliquant sur ce lien vous allez ouvrir une nouvelle fenêtre pour afficher le site (SPIP) de l'établissement.

Changer le titre de la section.

Insérer une image en dessous du titre de la section.

L'image se nomme « **Image01.png** ». Elle est dans le dossier « **Documents\Formation Moodle 1H** ».

Ajouter une ressource de type « URL » avec un descriptif.



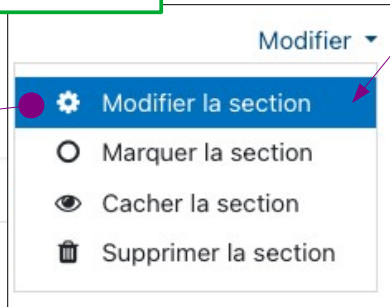
On commence :

Je vous demande de réaliser dans la **section 1** :



En cliquant sur le crayon vous pouvez changer le titre de la section afin qu'il soit plus parlant. Il faut appuyer sur « entrée » au clavier pour valider ce changement.

En cliquant sur « modifier » vous pourrez ajouter du texte, des images ... en dessous du titre de la section.



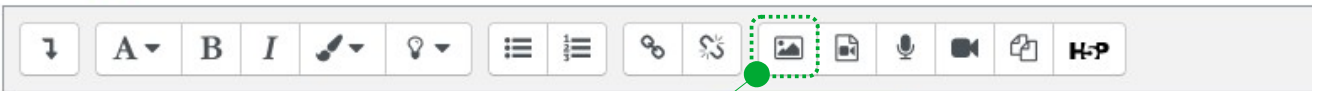
Général Restreindre l'accès

Général

Nom de section

Personnalisé Le lycée - Présentation

Résumé ?



En cliquant sur ce bouton vous pourrez ajouter une image en utilisant « parcourir les dépôts » et en cochant « cette image ne sert que de décoration ».

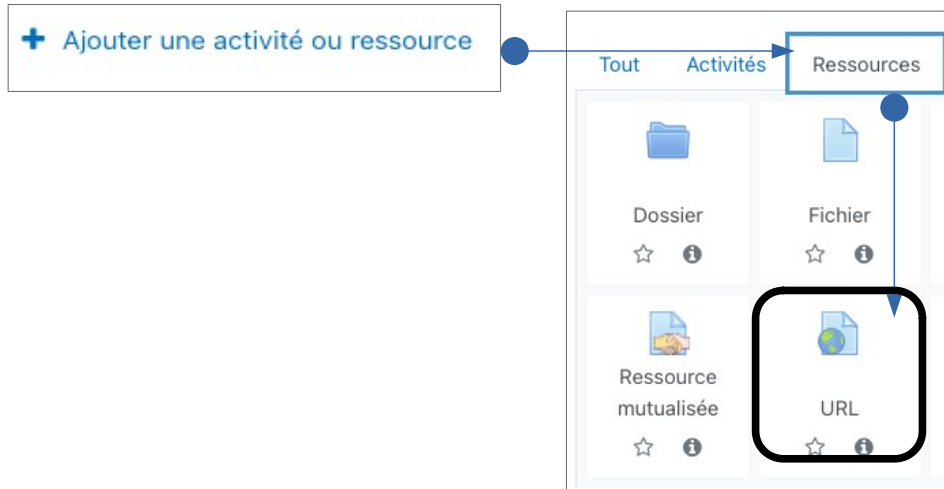


Enregistrer Annuler

Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**



Pour ajouter une ressource de type « URL » il faut cliquer sur :



Voilà comment vous devez remplir les onglets :

Onglet :

Ne cliquez pas sur « ENREGISTRER » et passez à la page suivante du tuto.

Thème d'apprentissage : Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple



Onglet :

Modification URL dans Le lycée - Présentation ?

Généraux **Apparence** Variables d'URL

Réglages courants Restreindre l'accès Achèvement d'activité Tags Compétences

Apparence

Affichage ?

Dans une fenêtre surgissante v

Largeur de la fenêtre (en pixels)

620

Hauteur de la fenêtre (en pixels)

450

Ne cliquez pas sur « ENREGISTRER » et suivez le tuto.

Onglet :

Modification URL dans Le lycée - Présentation ?

Généraux Apparence Variables d'URL

Réglages courants Restreindre l'accès **Achèvement d'activité** Tags Compétences

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement ?

Ne pas afficher l'état d'achèvement v

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler



Comparez votre écran et le résultat attendu en page 5.
 Si vous voyez des différences, essayez de corriger.
 Si vous avez des questions, n'hésitez pas à solliciter votre formateur.

Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**

Enseignant : M. BASTOGI Page : 7 / 18



PHASE DE TRAVAIL 2.

A la fin de cette phase vous devriez obtenir ce que je vous ai mis en dessous.



Les filières

La plaquette des filières - à lire

En cliquant sur ce document vous pourrez afficher la plaquette de présentation de toutes les formations proposées au sein de l'établissement.

Questionnaire sur les formations - à compléter et à rendre

Accès restreint Non disponible à moins que : L'activité soit rendue disponible comme achevée

Cliquez sur "questionnaire sur les formations" pour voir comment le rendre.

Changez le titre de la section.

Ajoutez une ressource de type « FICHER » avec un descriptif.

Ajoutez une activité de type « DEVOIR » avec un descriptif.

Thème d'apprentissage : Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple

Enseignant : M. BASTOGI Page : 8 / 18



On commence :

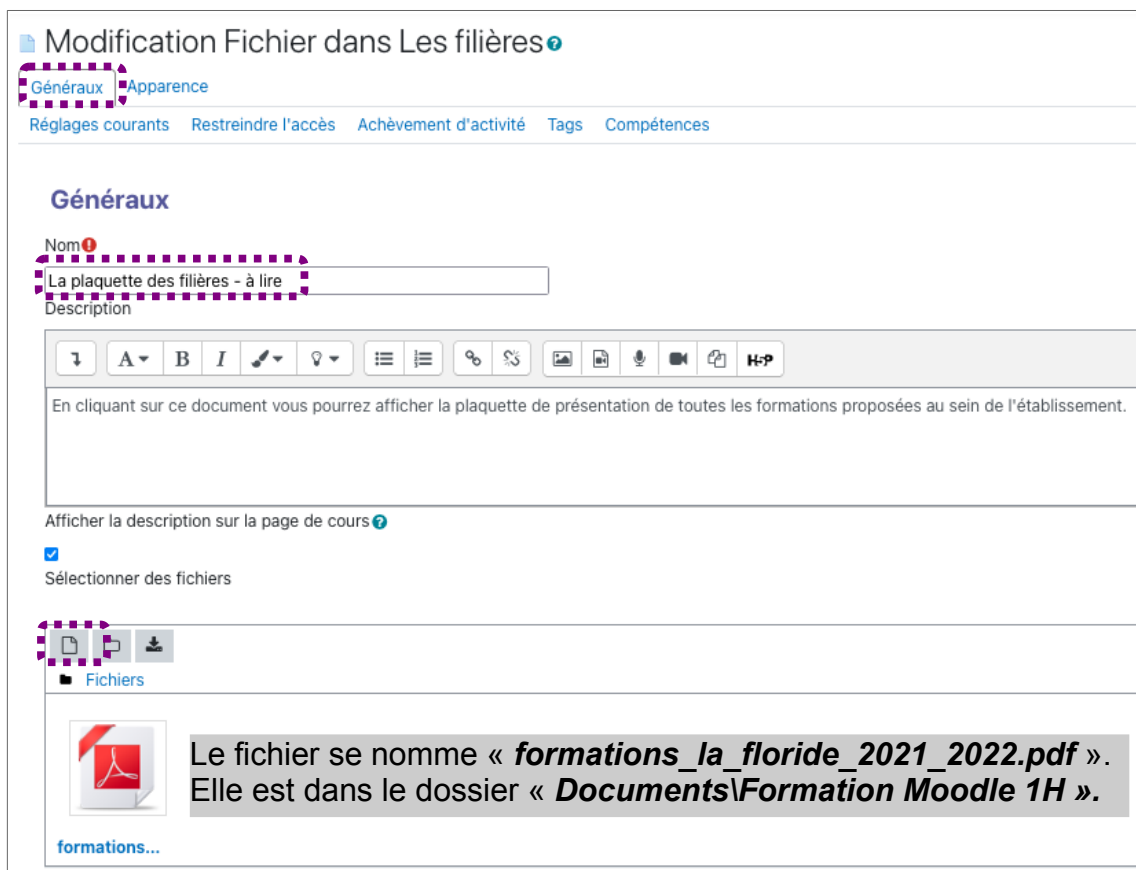
Je vous demande de réaliser dans la **section 2** :

Pour ajouter une ressource de type « **FICHIER** » il faut cliquer sur :



Voilà comment vous devez remplir les onglets :

Onglet :



Ne cliquez pas sur « ENREGISTRER » et suivez le tuto.

Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**



Onglet :

Modification Fichier dans Les filières ?

Généraux **Apparence**

Réglages courants Restreindre l'accès Achèvement d'activité Tags Compétences

Apparence

Affichage ?

Intégrer

Ne cliquez pas sur « ENREGISTRER » et suivez le tuto.

Onglet :

Modification Fichier dans Les filières ?

Généraux Apparence

Réglages courants Restreindre l'accès **Achèvement d'activité** Tags Compétences

Achèvement d'activité

Options d'achèvement déverrouillées

Lors de l'enregistrement, l'état d'achèvement des activités de tous les participants sera supprimé.

Suivi d'achèvement ?

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Achèvement attendu le ?

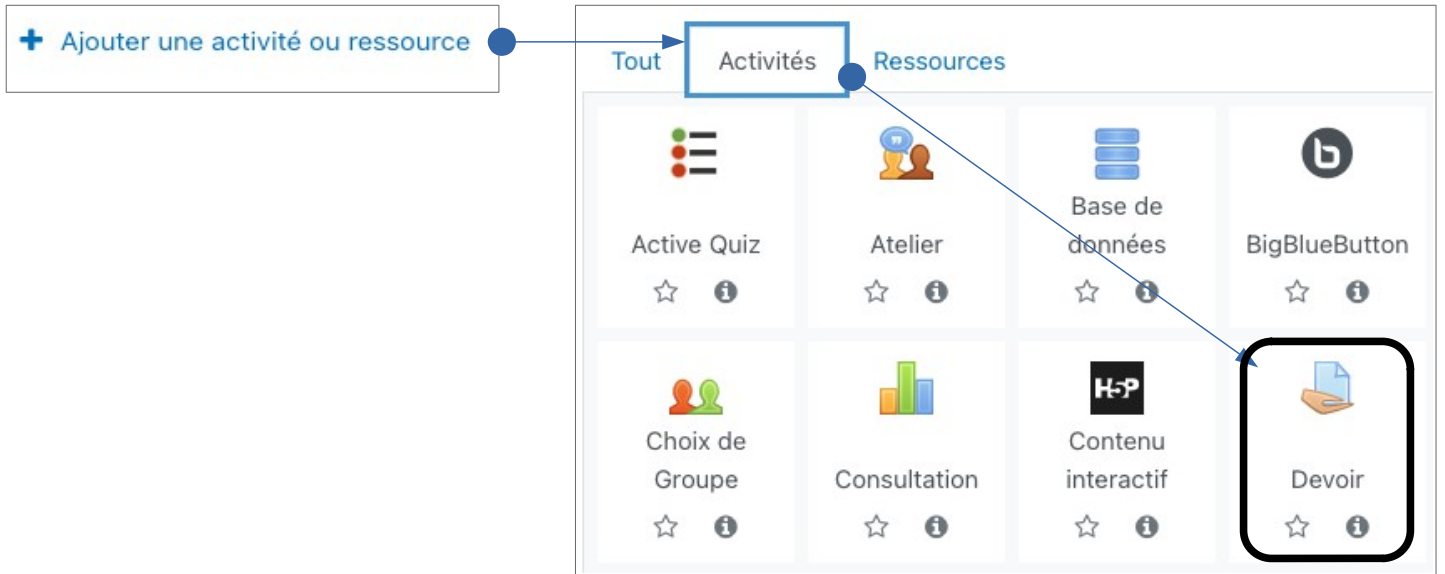
16 décembre 2021 22 32 Activer

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**

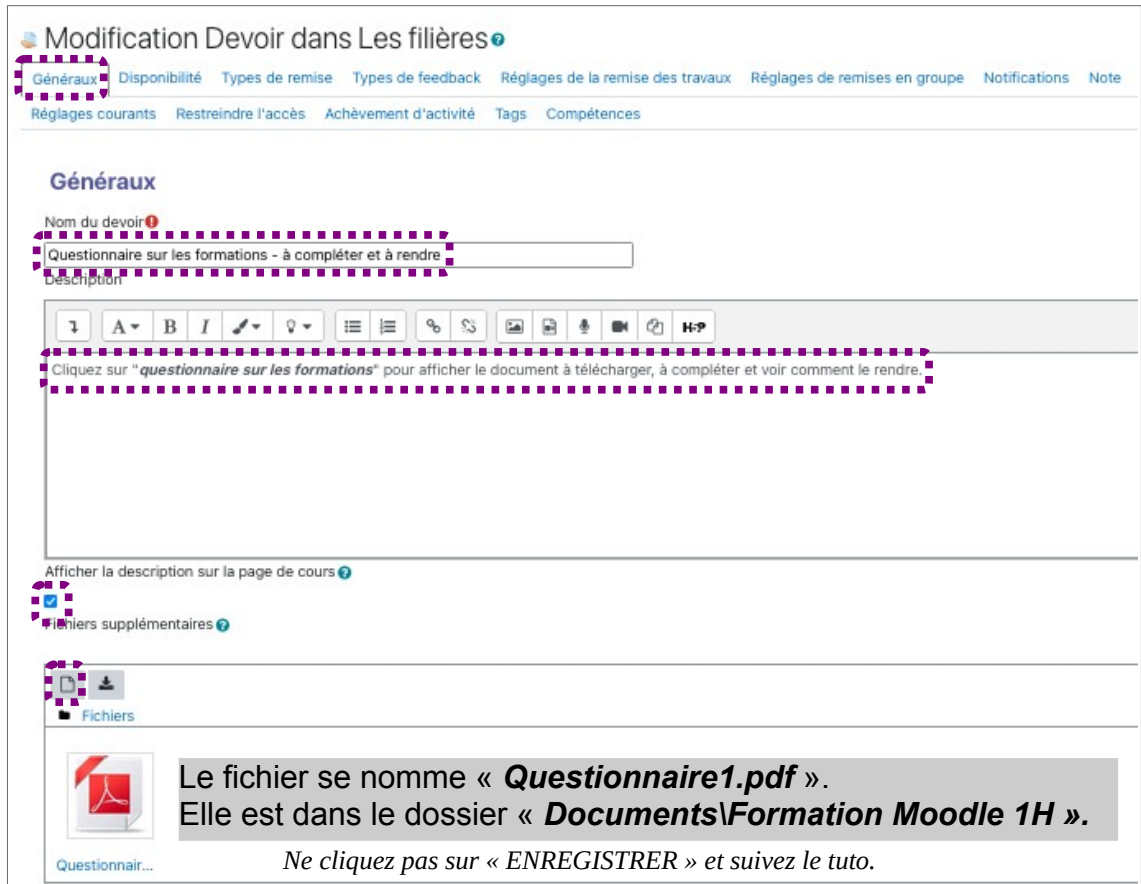


Pour ajouter une activité de type « **DEVOIR** » il faut cliquer sur :



Voilà comment vous devez remplir les onglets :

Onglet :



Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**



Onglet :

Modification Devoir dans Les filières

Généraux Disponibilité Types de remise Types de feedback Réglages de la remise des travaux Réglages de remises en groupe **Notifications** Note

Réglages courants Restreindre l'accès Achèvement d'activité Tags Compétences

Notifications

Informez les évaluateurs des travaux remis ?

Oui

Informez les évaluateurs des travaux en retard ?

Non

Réglages par défaut pour « Notifier les étudiants » ?

Oui

Ne cliquez pas sur « ENREGISTRER » et suivez le tuto.

Onglet :

Modification Devoir dans Les filières

Généraux Disponibilité Types de remise Types de feedback Réglages de la remise des travaux Réglages

Réglages courants **Restreindre l'accès** Achèvement d'activité Tags Compétences

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Achèvement d'activité La plaquette des filières

Ajouter une restriction

✓ doit être marqué comme terminé
ne doit pas être marqué comme terminé
doit être terminé avec une note de réussite
doit être terminé avec une note d'échec

Ne cliquez pas sur « ENREGISTRER » et suivez le tuto.



Onglet :

Modification Devoir dans Les filières

Généraux Disponibilité Types de remise Types de feedback Réglages de la remise des travaux Réglages de remises en groupe Notifications Note

Réglages courants Restreindre l'accès **Achèvement d'activité** Tags Compétences

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise

Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité

Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité

Achèvement attendu le

16 décembre 2021 22 49

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler



Comparez votre écran et le résultat attendu en page 8.
 Si vous voyez des différences, essayez de corriger.
 Si vous avez des questions, n'hésitez pas à solliciter votre formateur.



05. Inscrire des élèves sur votre parcours de formation.

Pour inscrire les élèves d'une classe (le terme est cohorte sur Moodle) il faut agir sur les « utilisateurs ».

Dans le bloc administration en bas à droite de votre parcours :

Administration

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Utilisateurs inscrits
 - Méthodes d'inscription

Ensuite :

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	1	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Accès anonyme	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Ajouter méthode Choisir...

Puis :

Ajouter méthode

- ✓ Choisir...
- Auto-inscription
- Synchronisation des cohortes

Thème d'apprentissage : Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple



A partir de là, soyez attentifs. Il ne faut pas se tromper de ligne :

Synchronisation des cohortes

[Configurer le formulaire](#)

Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

Oui ▾

Cohorte

Aucune sélection

Rechercher

Attribuer un rôle

Étudiant ▾

Ajouter au groupe

Aucun ▾

Ajouter méthode Annuler

Tapez ici l'année scolaire « 2021 » pour voir apparaître les classes ATRIUM. Choisissez votre classe.

Vérifiez le « rôle » que vous voulez attribuer à votre cohorte.

Cliquez sur « ajouter méthode » pour valider votre choix.

Il faut répéter autant d'ajout que vous désirez inscrire de classe.

Là, votre parcours est prêt. Vos élèves inscrits.
Sur leurs tableau de bord, le cours est disponible.

Maintenant on va activer le suivi de progression dans le parcours de vos élèves.





05. Progression dans le parcours.

Dans le fil en haut de la page « le nom du parcours.

Formation FLORIDE - 17.12.21

Tableau de bord / Mes cours / Formations Moodle / Formation FLORIDE - 17.12.21 / Utilisateurs / Méthodes d'inscription

» cliquez sur

Vous êtes de retour sur votre parcours.

Vérifiez que le mode édition soit toujours actif. Vous devez avoir ce bouton «

Quitter le mode édition

» en haut à droite de votre parcours.

Dans les espaces à droite ou à gauche de votre parcours, en bas, vous avez

le bloc «

Ajouter un bloc

». Cliquez dessus et sélectionnez «

Progression

».

Le bloc « Progression » va apparaître en bas de votre page (à droite normalement).

Progression + ⚙️ ▾

MAINTENANT

Questionnaire sur les formations - à compléter et à rendre

Pas terminé ✖

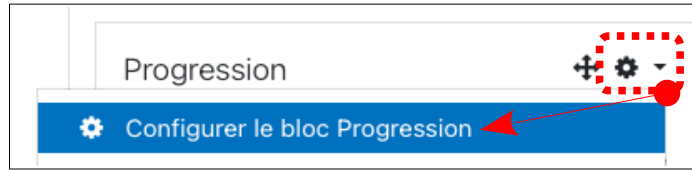
Vue d'ensemble des étudiants

Thème d'apprentissage : Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple



Voilà comment vous devez remplir les onglets.

Bouton :



Onglet :



Enregistrez les changements.

Pour placer le bloc en haut de la page, le plus facile est de le faire glisser (déplacer avec la souris).

Cliquez (bouton gauche) sur la croix, restez enfoncé et montez votre souris jusqu'à la position qui vous convient.



Le suivi de suivi de progression est actif.

Il doit compter autant de cases que d'activités « surveillées ».



Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**

Enseignant : M. BASTOGI Page : 17 / 18



Si on fait un bilan des actions que vous avez réalisées :

- **Inscription des élèves sur votre parcours. Ils verront le titre du cours dans leurs tableaux de bords Moodle.**
- **Vous avez vu comment modifier une section.**
- **Vous avez vu comment ajouter des activités de base.**
- **Vous avez vu comment positionner un bloquant (restriction) sur une activité.**
- **Vous avez vu comment ajouter une barre de progression sur votre parcours.**

Je conclurai ce tutoriel en ajoutant « Vous ne pouvez rien casser alors essayez de cliquer sans retenue ».

N'hésitez pas à revenir vers le Référent Numérique de votre établissement ou moi-même si vous avez des questions.

Thème d'apprentissage : **Formation 1H00 // 1^{er} parcours simple**